

論文等の原稿執筆要領

1. 論文等原稿は聴講者に内容を徹底させ、あわせて講演時間を短くし、プレゼンテーション資料等の節約をはかり、かつ来聴できない会員にもその内容を速報するために作成するものです。
2. 作業の合理化、ミスプリント防止のため、応募者が作成した原稿をそのまま CD-ROM に収録します。事務局・実行委員会などで、校正等は一切いたしません。PDF 変換時の文字化けやデータの不具合が無いことを、投稿前に必ず確認し投稿してください。
3. 原稿は 1 題 2~4 頁以内とします。図・写真などはカラーを使うことができます。原稿は下記に基づいて作成してください。
 - (1) 本文は横書き 2 段組とし、ワープロソフト等で上マージン 25mm、下マージン 22mm、左右マージン 15mm、1 段を 87mm (段の間隔 6mm)、1 頁あたり 48 行、1 段あたり 25 文字を基準 (文字の大きさ 9.5 ポイント相当) として設定する。
 - (2) 原稿用紙 1 頁目は支部大会ホームページ内の [論文・作品の募集要領] → [関連書類のダウンロード] → [論文フォーマット] を参照し、発表部門、表題、発表者名、キーワード、本文、所属・肩書を記入してください。なお、他の頁も含め、執筆全般に際しては、「論文フォーマット」をよく参照してください。
 - (3) 実務者による技術報告および建築作品については、1 頁目を除いて書式も自由としますが、余白 (マージン) 内におさめてください。
 - (4) 和文は JIS 第一水準、第二水準の漢字を使用してください。本文書体については、和文は明朝体、欧文は Times New Roman を用いることが望ましい。
 - (5) PDF ファイルを作成する際、文字は全て埋め込み (エンベット) を行ってください。サブセットで結構です。
 - (6) 図表および写真は、原稿に貼り付けた状態で PDF 化し、別ファイルにはしないでください。また、写真 (画像) は PDF 化することにより、出力品質が劣化することがあります。ファイルサイズの制限内 (2.4MB 以下) で解像度の値を高く設定してください。