

## 第16回住宅系研究報告会 発表要領

2021.11.05 住宅系研究報告会運営幹事

新型コロナ感染症拡大防止対策のため、第16回住宅系研究報告会はオンライン(ZOOMを活用)で開催します。開催期日は、予定通り、2021年12月3、4日です。

発表要領は以下の通りです。

### 1. 発表時間

- 発表は、パワーポイントなどで作成したプレゼンテーションファイルを、発表者が画面共有して行います。
- 一人当たり、発表10分、質疑5分です(交代時間含む)。
- 各セッションの最後に、コメンテータから15分のコメントがあります。
- 質疑をまとめて行うか、発表毎に行うかは司会に一任されております。

### 2. 事前準備

- ZOOMアプリを事前に発表に使う端末にダウンロード、インストールをしておいてください。ZOOMは必ず最新バージョンにしてください。
- 発表者情報の最終確認のため、下記のフォームに回答してください。  
<https://forms.gle/GT2aZgM1EZaBWye8A>
- 必ず11月23日(火・祝)までに日本建築学会のHPから参加申し込みを完了してください。  
<https://www.aij.or.jp/event/detail.html?productId=653378>
- ZOOMのURLは発表会前日までにメールにてご連絡します(11/29-30の予定)。

### 3. 画面共有トラブル時の対応

- 念の為、プレゼンテーションのために作成したパワーポイントファイルをPDFに変換し、ご自身のお手元に準備しておいてください。
- 画面共有トラブルが発生した時は、副司会が報告集に掲載された論文のPDFファイルを画面共有することで対応します。発表者は口頭によるプレゼンテーションを続けてください。

### 4. 報告会当日(2021/12/3-4)

- 発表するセッションの15分前までにアクセスしてください。
- 参加者名は司会者が発表者、聴講者が誰か識別しやすいよう、氏名や所属の情報を表示ください。会議室に接続後でも変更可能です。
  - 発表者の例：建築花子\_住宅系大学

- 参加者名は必ず日本建築学会にて事前登録をされたお名前、ご所属を表示ください。
- 入室の際にご登録の記録と参加者名が異なる場合は、入室を許可できない場合があります。
- 発言時以外は、音声を「ミュート」にしてください。「ミュート」になっていない場合は司会者が強制的に「ミュート」にする、もしくは退室させることがあります。
- セッション間には 10 分間の準備時間があります。その間に司会が次セッションの発表者の在室を確認しますので、ミュートを外して音声にて応答し、マイクが機能しているかどうかを確かめてください。
- 司会が発表者を紹介している間に下記の準備をしてください。
  - 画面共有機能を用いてパワーポイントなどのご自身のアプリケーションをセッションの参加者に画面共有して下さい。
- 準備ができたなら、音声のミュートが外れていることを確認してプレゼンテーションを始めて下さい。発表時間は厳守してください。  
発表時には出来る限りカメラを「オン」にしてください（支障がある場合はオフで構いません）。
- 明瞭な音声入力および視聴のために、ヘッドセットマイク、またはヘッドホン・イヤホンをお持ちの方はぜひご利用ください。

## 5. 問い合わせ

- 発表にあたり、システムの不具合やトラブルなどがある場合は、以下までご連絡ください。緊急の場合は、携帯電話の番号もあわせてお知らせください。場合によっては、運営幹事から電話にてご連絡することがあります。
  - 住宅系研究報告会・運営幹事 [jyutakukei@aij.or.jp](mailto:jyutakukei@aij.or.jp)

以上