

環境工学委員会ワーキング・グループ運営について

1997年7月2日環境工学本委員会承認

1999年5月19日環境工学本委員会改正 イ)

2005年1月27日環境工学本委員会改正 ロ)

2015年2月17日環境工学本委員会改正 ハ)

1. 委嘱状について

必要な場合は環境工学委員長名で発行いたします。

2. 名簿について

設置申請書と共に提出された名簿を事務局で管理いたします。ロ)

3. 出席簿，議事録用紙，次回案内用紙について

原図を一部お配りいたしますので、コピーをしてお使い下さい。なお、事務局では開催案内の通知および議事録の保管をいたしませんので、会議終了後出席簿および議事録を事務局担当者へお渡しください。ロ)

4. 旅費について

上部委員会（所属小委員会・WG）主査の了承を得て、三日前までに事務局担当者へ連絡いただければ支給いたします。旅費支給を受ける際には領収書等の証憑類の提出が必要です。ロ) ハ)

5. 配布資料について

各自が事前に委員会用オンラインストレージにPDFファイル等をアップロードし、当日持参もしくはPC等にて閲覧してください。ペーパーレス化にご協力ください。ロ) ハ)

*運営委員会・小委員会についても同様なお願いをしておりますので、ご協力ください。

ロ) ハ)

7. 会議室の予約について

別紙にて必要事項を記入のうえ、事務局担当者へ直接またはFAX,E-mailにて連絡ください。希望日が満室の場合は事務局より折り返し連絡いたします。ロ)