

# 2009 年度日本建築学会関東支部研究発表会

## 応募要領

2009 年度日本建築学会関東支部研究発表会は、2010 年 3 月 4 日（木）から 6 日（土）の 3 日間、日本建築学会会議室・建築会館ホールで開催致します。2009 年度日本建築学会関東支部研究発表会の研究報告を下記の要領で募集致しますので、ふるってご応募ください。今年度より研究発表会原稿の提出方法が電子投稿となりますので本応募要領をよく読んでご応募ください。

また、発表会場には PC 用プロジェクターのみ備え付けます。パソコンは各自でご持参ください。

なお、下記事項に十分留意のうえご応募ください。

- 1) 研究発表者は、正会員（個人）・準会員に限ります。
- 2) 研究発表者および共同発表者に 2009 年度会費未納者、2008 年度以降の関東支部研究発表会発表登録費未納者がいる場合は応募できません。
- 3) 代理発表は一切認めません。
- 4) 応募締切：電子投稿 2010 年 1 月 18 日 17 時厳守。
- 5) 締切後の報告原稿の訂正は一切認めません。
- 6) 報告原稿執筆要領に示されている文字数の基準を大きく逸脱した原稿は不採択の対象となります。図表中の文字も十分判読できるよう作成してください。

◀審査付き研究報告募集！>・・・・・・・・ふるってご応募ください。

[詳細→→](#)

◀若手優秀研究報告賞について>・・・・・・・・30 歳以下の方はふるってご応募ください。

[詳細→→](#)

## 応募規程

### 1. 研究報告の内容

建築に関する学術・技術・芸術に関する最近の研究、統計的資料、調査報告などで未発表のもの。

ただし、「本会大会」で発表したもの、ならびに他学会等に発表したもので特に建築に関連深いものはこの限りではない。

### 2. 応募・発表資格

研究発表者（共同発表者を含む）の資格は次による。

- a) 本会個人会員で、共同研究者であっても必ず同様の資格を有する者。
- b) 2009 年度会費未納者、2008 年度以降の関東支部研究発表会発表登録費未納者は応募できない。  
（他支部会員も応募可）

\* 未入会の場合は、2009 年 12 月末日までに入会手続きを必ず済ませる。

\* 所属・住所等の変更のある方は、この機会に HP にて手続きをしてください。

### 3. 発表題数・発表

- a) 研究発表者は、必ず発表会に出席し発表する（代理発表は認めない）。
- b) 研究報告原稿は、1 人 3 題以下とし、1 題につき 4 頁とする。

c)発表は、1題当たり15分以内とする(発表12分、質疑応答3分)。

\*応募題数が多い場合は、プログラム編成上、発表時間を変更することもある。

#### 4.研究報告・原稿の採否

研究報告原稿の採否は、研究運営委員会が決定する。下記条件等に照らし、関東支部研究発表会の研究報告原稿として不適切と認められるものは採択しない。

a)内容が商業宣伝に偏ったもの(商品名の使用には注意すること)

b)応募規程に反するもの(電子投稿申込みホーム、文字数が基準より大きく逸脱した原稿、発表者等記載不備)

\*不採択となった場合は、2010年2月上旬に本人に通知する。

#### 5.著作権

1)著者は、掲載された研究報告原稿の著作権を当支部に委託する。ただし、当支部は、第三者から文献等の複製・引用・転載に関する許諾の要請がある場合は、原著者に連絡し許諾の確認を行う。

2)著者が、自分の論文を自らの用途のために使用することについての制限はない。なお、掲載された研究報告原稿をそのまま他の著作物に掲載する場合は、出版権に関わるので当支部に申し出る。

3)編集著作権は、当支部に帰属する。

#### 6.応募方法

研究報告原稿は原則として、電子投稿のみの受付とする。

#### 7.発表分野

発表分野は、下記の9分野のいずれかとする。ただし、プログラム編成に際し、研究運営委員会において発表分野の変更をする場合がある。

1.材料施工、2.構造、3.防火、4.環境工学、5.建築計画、6.農村建築、7.都市計画、8.建築経済・住宅問題、9.建築歴史・意匠

#### 8.発表方法

パソコン、接続器等にトラブルが生じた場合は、パソコンを使用せずに発表する。

会場に備え付けられた機器(PCプロジェクター)以外の使用は原則としてできない。

\*事情によりOHP利用希望の方は、必ず「申込みホーム」の備考欄に明記してください。

#### 9.発表登録費

発表登録費は、1題につき2,500円とする。

支払方法は、原則として銀行振込とする。

\*電子投稿の際に発行された受付番号と、発表者氏名を振込時の振込人名に記載。

例)「025 ミタナブ」

複数題分をまとめて合算支払いする場合は、どれか1つの受付番号と発表者氏名を振込人名に記載してください。

また、別刷り・CD-ROM・審査付き研究報告の審査料等をまとめて支払う場合も、どれか1つの受付番号と発表者氏名を振込人名に記載してください。

なお、合算支払いする場合は、必ず振込後すみやかに件名「2009支部研合算支払内訳受付番号氏名」(例:

「2009 支部研合算支払内訳 025 ミタマブ」) とし、下記アドレスまで合算内訳をメールしてください。

メール送り先：[shibuken@aij.or.jp](mailto:shibuken@aij.or.jp)

振込口座：三菱東京 UFJ 銀行 京橋支店 普通預金口座

口座番号：1 7 1 9 7 5 4

口座名義：シヤ) ニホンケンチクガツカイカントウシブ

## 10.応募期間

**電子投稿：2009 年 12 月 15 日（火）から 2010 年 1 月 18 日（月）17 時（厳守）**

**発表登録費とその他（別刷、CD-ROM、審査付き応募料等）の納入：**

**2009 年 12 月 15 日（火）から 2010 年 1 月 20 日（水）17 時（厳守）**

## 応募上の注意

### 会員番号の取得

2009 年度関東支部研究発表会で研究発表するために新たに入会される方は、2009 年 12 月末日までに必ず入会手続きを済ませてください。応募するためには研究発表者（共同発表者も含む）全員の会員番号が必要です。

応募時に会員番号が入手できない方は、次の方法により取得してください。

本会ホームページ (<http://www.aij.or.jp/jpn/nyukai/>) で入会手続きを行ってください。①オンラインの入会手続きを行うと、会員番号を即時に取得することができます。②オンラインの入会手続きを行わない方は、入会申込書をダウンロードして記入後送付してください。会員番号を取得できるまで時間がかかりますので、できるだけオンラインの入会手続きをご利用ください。

入会予定者は入会金・会費を入金いただかないと入会手続きが完了しません。

## 研究報告原稿執筆・発表要領

### 1.研究報告原稿執筆上の注意

1:研究報告原稿は「目的」「方法または経過」「結果」の順に記す。また調査報告資料の発表もこれに準ずる。

2:継続研究報告原稿にあつては、最近における前発表の掲載書名、掲載年月、号数、発行年月日等を必ず前書きする。

### 2.用紙設定

白紙 A4 版 4 ページとする。1 ページにつき 2,000 字程度、4 ページで 8,000 字程度が収まるよう文字の大きさ・段組・行数等を設定する。

ワープロソフト等で上マージン 24mm、下マージン 22mm、左右マージン 15mm として設定する。なお

\*この基準から大きく逸脱した原稿は、執筆要領に反するものとして不採択となる場合がある。

### 3. 記載方法

原稿用紙 1 枚目には、下記の項目を記載する。

1)原稿題目（注：本文より大きなポイントにする）

2)発表部門 (別表参照→)

3)細分類 (別表参照→)

4)キーワード 1 個～6 個程度

5)会員種別

6)発表者名 (連名の場合は、講演発表者名を筆頭に記し、その名前の前に○を付ける。)

原稿用紙 2 枚目・3 枚目は本文用にあてる。

4 枚目の右側の一番下の行に勤務先・職名・学位を記す。

#### 4.図表および写真

a)図表および写真は適当と思われる場所にレイアウトする。

b)図表および写真は、研究報告原稿に貼り付けた状態で PDF 化し、別ファイルにはしない。

c)図表中の文字は十分判読できる大きさとする。

#### 5.機器の利用

機器の利用については、PC プロジェクターを各部屋に用意します。

[PC プロジェクターの利用について→→](#)

#### 6.プログラム・会場等の周知

プログラム・会場等の周知については、2010 年 2 月 18 日以降の関東支部ホームページにて行う。

### 電子投稿

#### 1.申込みフォームによる申込みと電子投稿

1)下記の「申込みフォーム」をクリックして申込み手続きをしてください。

[申込みフォーム→→](#)

(手続き期間：2009 年 12 月 15 日 (火) ～2010 年 1 月 18 日 (月) 17 時)

2)申込みフォーム画面の指示に従い必要事項を入力してください。

3)次に、電子原稿ファイル送信画面で、電子投稿するファイルを選択していただき、送信を行います。

4)申込みフォームによる電子投稿の受付が完了しますと、**受付完了画面に受付番号が表示されます。**

**また、申込みフォームで入力されたメールアドレスに受付完了のメールが送信されます。**申込み完了後、1 日以上経過しても受付完了メールが届かなかった場合は事務局にご連絡ください。

お問い合わせ先：[shibuken@ajj.or.jp](mailto:shibuken@ajj.or.jp)

#### 2.電子投稿用ファイル作成要領

1)原稿の電子ファイルは原則として Microsoft Word (Windows 版) で作成します。

2)原稿の書式を統一するため、テンプレートが用意されています。下記の「テンプレート(MS-Word)」を右クリックして、ダウンロードしてください。

[テンプレート\(MS-Word\)→→](#)

3)原稿で使用するフォントは下記の範囲でお願いします。

日本語フォント：MS 明朝、MS ゴシック

英字フォント：Arial、Century、Times Roman、Symbol

4)本文の文字は黒色としますが、図・表・写真等については色の制限はありません。

- 5) MS-Word のバージョンは、MS-Word 2000 以降で作成してください。なお、MS-Word2007 で作成された方は、Word 97-2003 文書互換モード(\*\*\*\*.doc)で保存してください。
- 6)MS-Word (Windows 版) でないアプリケーションソフトで作成したい方や上記の指定フォント以外のフォントを使って作成したい方は、作成したアプリケーションソフトの原稿データのほかに PDF(Portable Document Format)のファイル形式にした原稿データを作成して送っていただく必要があります。その際、PDF ファイルはフォントを埋め込んだ形式で作成するようにしてください。
- 7)原稿データのファイルが複数になる場合は、ZIP または LHA で1ファイルにまとめて送信してください。
- 8)原稿の電子ファイルは、投稿時にサーバに負担をかけないようにするため、600KB 以内を目途に作成をお願いします。サーバは特に 600KB の制限は設けません。したがって、締め切り間際の投稿は回線が混雑し、トラブルの原因となりますので、余裕をもって投稿してください。前日までに投稿されることをおすすめします。