

# 住まい・まちづくり支援建築会議が実施する支援についてのご案内

住まい・まちづくり支援建築会議支援部会

## ○当支援会議が行う支援内容

原則として下記支援要請に学識経験豊かな人材を複数名推薦いたします。推薦にあたっては、候補者の業績調書を添付いたしますので、要請者の方で個別に折衝され最も適切と判断される方を選任してください。

- ①まちづくりの講演者の候補者推薦
- ②まちづくり人材養成のための講師の候補者推薦
- ③まちづくりのアドバイザー（助言者）、スーパーバイザー（監修者）の候補者推薦
- ④設計者選定方法の検討、アドバイザーの候補者推薦
- ⑤公共建築の設計者選定の審査員の候補者推薦
- ⑥その他公共事業のコンサル等担当者選定の審査員の候補者推薦
- ⑦公共事業の担当者、設計者、コンサルタント選定のためのノウハウの提供
- ⑧その他まちづくりに関して知識、経験のある人材の候補者推薦
- ⑨まちづくりセミナーの開催支援\*<sup>1</sup>

\* 1 : ①まちづくりに関する一般市民向けセミナーの開催支援

②主として「まちづくり教科書」（各巻）に準拠した行政職員向けの講習会の開催支援

③まちづくりセミナーおよびシンポジウムの企画のアドバイス

④その他まちづくりに関する教育・普及活動一般に関するアドバイス

## ○支援事業に係る費用

本支援事業は支援会議としての社会貢献事業であり、会議として経費は一切不要です。但し、原則として講師や審査員に対する交通費実費はお支払い下さい。講演料・審査料等については支援会議としては関与致しませんが、それぞれの講師、審査員の了解が必要となりますので、要請者が事前に提示して交渉していただくようお願いいたします。本支援会議では業務委託的なものは行いません。研究委託事業は別途日本建築学会が行います。

## ○要請の手続き

裏面の書式に下記の必要事項をご記入の上ご提出下さい。

- ・ 支援要請項目
- ・ 支援の具体的な内容
- ・ 要請期間

※他に支援の具体的な内容や、要請者の活動概要に関する補足資料があれば添付してください。

## ○要請に対する回答

要請に対する回答は原則として1ヶ月以内で出します。特別な要請については考慮いたしますので、その旨理由等記載してください。

# 住まい・まちづくり支援相談申込書

(裏面の説明書をご確認の上、本申込書にご記入いただき、ご提出ください)

宛先: 日本建築学会住まい・まちづくり支援建築会議

FAX: 03-3456-2058

(〒108-8414 東京都港区芝 5-26-20)

年 月 日

要請者	グループ名		ふりがな 連絡担当者	
連絡先	住所	〒		
	TEL		FAX	
	E-mail			
支援要請項目 ※該当する項目に○を付してください				
	まちづくりの講演者の候補者推薦			
	まちづくり人材養成のための講師の候補者推薦			
	まちづくりのアドバイザー(助言者)、スーパーバイザー(監修者)の候補者推薦			
	設計者選定方法の検討, アドバイザーの候補者推薦			
	公共建築の設計者選定の審査員の候補者推薦			
	その他公共事業のコンサル等担当者選定の審査員の候補者推薦			
	公共事業の担当者、設計者、コンサルタント選定のためのノウハウの提供			
	その他まちづくりに関して知識、経験のある人材の候補者推薦			
	まちづくりセミナーの開催支援			
	その他( )			
支援の具体的な内容(希望する会員等)				
要請期間	年 月 ~ 年 月			